様式4-1

西暦　　　　年　　月　　日

**他の研究機関への試料・情報の提供に関する申請書**

広島大学理事(霞地区・教員人事・広報担当)　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 責　任　者 | 所属組織: |  |
|  | 職　　名: |  |
|  | 氏　　名: | 　　　　　　　　　　 印　 |  |
|   |  | (自署の場合は押印不要) | 　　 |

「人を対象とした生命科学・医学系研究の実施に関する規程」に基づき、当機関で保有する試料・情報を、他の研究機関へ（第三者提供・共同利用に伴う提供）をいたしますので、指針第８の１⑴⑶の規定への適合性について、以下のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料 | [ ] 　提供先の機関における研究計画書[ ] 　提供先の機関における倫理審査委員会承認の証書[ ] 　その他（　　　　　） |

|  |
| --- |
| **１. 研究に関する事項** |
| **研究課題** |  |
| **研究代表者** | **氏名：** **所属研究機関：**  |
| **研究計画書に記載の****ある予定研究期間** | 　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日 |
| **提供する試料・情報の項目** |  |
| □ 試料　□ 要配慮個人情報　□ 個人関連情報　□ その他　を含む |
| **提供する試料・情報の取得の経緯** |  |
| **研究対象者の情報*** 匿名加工情報・個人関連情報の提供、仮名加工情報の共同利用に伴う提供の場合は不要
 |  |
| **提供方法** |  |
| **提供先の機関** | **研究機関の名称：****責任者の職名：****責任者の氏名：** |
| **２. 確認事項** |
| **研究対象者等の同意の取得状況等*** 研究対象者等ごとに、提供に関するインフォームド・コンセント又は適切な同意を受けている旨がわかるように記載
 | □ インフォームド・コンセントを受けている　（□文書　　□口頭　　□電磁的記録）□ 適切な同意を受けている✧□ 簡略化による場合□ オプトアウトによる場合（通知等の方法（例：通知、書面掲示（掲示場所）、ウェブページへの掲載（URL）等）：　　　　　　　　）□ 上記手続が不要な場合□ 特定の個人を識別することができない試料（提供先において個人情報が取得されることがない場合に限る。）を提供する場合□ 匿名加工情報を提供する場合□ 個人関連情報（提供先が個人関連情報を個人情報として取得することが想定されない場合に限る。）を提供する場合□ 委託・共同利用に伴い提供する場合 |
| **加工の方法、削除した情報の有無** |  |
| □ あり（管理者：　　　）（管理部署：　　　　）□ なし |
| **試料・情報の提供に関する記録の作成・保管方法** | □ 別途書式を提供先の機関に送付し、提供先の機関で記録を保管する□ この申請書を記録として保管する（管理者：　　　）（管理部署：　　　　）□ その他（　　　　　） |

申請者殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

広島大学理事(霞地区・教員人事・広報担当)

申請のあった提供について，以下のとおり判定します。

なお，倫理審査委員会における審査が必要と判断された場合は倫理審査を経た上で提供を行ってください。

|  |
| --- |
| * **（機関管理用）**
 |
| **倫理審査委員会における審査** | □　不要□　要（承認日：　　年　　月　　日） |
| **提供の可否** | □　許可（　　年　　月　　日）□　不許可（　　年　　月　　日） |